



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ПРИКАЗ**

от 16.04.2019

№ 274

Об утверждении Примерного положения о кадетских классах муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда

В целях выработки единого подхода к организации деятельности кадетских классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение о кадетских классах муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (прилагается);

2. Назначить ответственным за координацию и методическое сопровождение деятельности кадетских классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда директора муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Пост № 1» Волгограда» Л.И. Глыжко.

3. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда:

3.1. довести данный приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений;

3.2. обеспечить утверждение в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях, организующих работу кадетских классов, соответствующих положений, разработанных на основании утвержденного Примерного положения о кадетских классах муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда.

4. Считать приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 30.03.2015 № 383 «Об утверждении Примерного положения о кадетских классах муниципальных образовательных учреждений г.Волгограда» утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда С.А. Пятаеву.

Руководитель департамента

И.А.Радченко

Утверждено приказом  
департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 16.04.2019 № 274

Примерное положение о кадетских классах  
муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение о кадетских классах муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда (далее – Положение) разработано в целях выработки единого подхода к организации деятельности кадетских классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда (далее – МОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регулирует комплектование и организацию работы кадетских классов в МОУ.

2. Цель и задачи деятельности кадетских классов

2.1. Целью деятельности кадетских классов является формирование личности, образованной и воспитанной на принципах гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни, высокого уровня ответственности и дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе образовательного процесса решаются следующие задачи:

- создание эффективной системы патриотического воспитания;
- создание системы работы по профессиональной ориентации учащихся;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического развития кадет, развития их способностей и творческого потенциала.

3. Условия функционирования кадетских классов

3.1. Условия открытия кадетских классов:

3.1.1. Кадетские классы открываются в МОУ, имеющих необходимую материально-техническую базу, кадровый потенциал и реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе.

3.1.2. В МОУ создаются кадетские классы следующих направленностей: общевоинские, казачьи, авиатехнические, военно-морские, Министерства чрезвычайных ситуаций России (МЧС), Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД), Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации (ФСИН), Следственного комитета Российской Федерации (СК РФ).

3.2. Порядок открытия кадетского класса.

Для открытия кадетского класса администрация МОУ:

3.2.1. согласовывает с территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда вопрос открытия кадетского класса путем получения письменного согласия в сентябре учебного года, предшествующего учебному году, в котором будет открыт кадетский класс;

3.2.2. проходит собеседование с администрацией муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Пост № 1» Волгограда» о подготовке учреждения к открытию кадетских классов в октябре учебного года, предшествующего учебному году, в котором будет открыт кадетский класс;

3.2.3. создает необходимые условия для открытия кадетского класса (организация взаимодействия с социальными партнерами, разработка дополнительных общеразвивающих программ, подбор кадров, создание учебно-методической базы, приобретение необходимого оборудования);

3.2.4. проводит мониторинг среди обучающихся и их родителей о согласии обучаться в кадетском классе - в период с ноября по январь учебного года предшествующего учебному году, в котором будет открыт кадетский класс;

3.2.5. разрабатывает и утверждает положение о кадетских классах, издает приказа об открытии кадетских классов с начала нового учебного года.

3.3. Порядок закрытия кадетских классов:

3.3.1. Решение о закрытии кадетских классов принимается администрацией МОУ на педагогическом совете и оформляется приказом в случаях:

- окончания обучения обучающимися кадетских классов;
- изменения необходимых условий, без которых деятельность кадетских классов невозможна, с обязательным уведомлением территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

3.3.2. После закрытия кадетский класс перестает именоваться кадетским и становится общеобразовательным.

#### 4. Прием обучающихся в кадетский класс

4.1. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим прием в образовательные организации.

4.2. В кадетский класс зачисляются обучающиеся, имеющие основную группу здоровья по физической культуре, что подтверждается медицинскими документами установленного образца.

4.3. Преимущественное право на зачисление в кадетский класс имеют обучающиеся льготных категорий, определенные действующим законодательством.

4.4. При зачислении в кадетские классы администрация МОУ обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность кадетских классов.

4.5. Обучающиеся 1-4-х кадетских классов именуются прокадеты, обучающиеся 5-11-х классов – кадеты.

4.6. За обучающимися в кадетском классе сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления их родителей (законных представителей).

4.7. За систематическое неисполнение или нарушение кадетом правил, регламентирующих деятельность кадетского класса, администрация МОУ самостоятельно принимает необходимые дисциплинарные и педагогические меры в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МОУ.

## 5. Организация деятельности кадетских классов

5.1. Образовательный процесс в кадетских классах регламентируется Уставом МОУ, правилами внутреннего распорядка МОУ, основной общеобразовательной программой и дополнительными общеразвивающими программами, учебным планом, графиком учебных занятий и внеурочной занятости.

5.2. В распорядок дня кадетских классов дополнительно включаются: утреннее построение (при необходимости – вечернее построение), занятия по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с выбранной направленностью.

5.3. Кадеты носят форму и имеют специальную символику в соответствии с Правилами ношения формы одежды и знаков различия кадетами муниципальных образовательных учреждений Волгограда, утвержденными приказом департамента по образованию администрации Волгограда.

5.4. Структура кадетского класса:

5.4.1. кадетский класс может делиться на отделения в зависимости от численности обучающихся;

5.4.2. из числа наиболее дисциплинированных обучающихся, обладающих лидерскими способностями и активной жизненной позицией, выбирается командир кадетского класса (отделения).

5.5. В каникулярный период МОУ может организовать профильный лагерь и военно-полевые сборы для обучающихся кадетских классов.

5.6. Для учета личных достижений МОУ может вводиться система личного рейтинга кадет (портфолио).

Согласовано:


Заместитель руководителя  
департамента

\_\_\_\_\_ С.А. Пятаева

Начальник отдела


 \_\_\_\_\_ О.Е.Исаева

Начальник отдела

 \_\_\_\_\_ Г.А. Орехова

Приказ подготовил:

Консультант отдела

 \_\_\_\_\_ С.В. Рудаева

Разослано: в дело, ТУ ДОАВ, МОУ Центр «Пост № 1»